Приложение 3

к приказу департамента

образования Ярославской области

от 30.01.2020 № 33/01-04

# Инструкция

# для эксперта, оценивающего ответы участников

# итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах

**1. Общие положения**

1.1.  Эксперты, оценивающие ответы участников, (далее – эксперты), назначаются приказом образовательной организации (далее – ОО).

1.2. Эксперты назначаются из числа учителей русского языка и литературы (при необходимости из числа независимых экспертов).

1.3. Эксперт должен знать:

- нормативные правовые документы, регламентирующие порядок проведения итогового собеседования по русскому языку (далее – ИС);

- инструкцию, определяющую порядок работы эксперта;

- памятку для эксперта, оценивающего ответы участника ИС.

1.4. Эксперт должен пройти обучение по применению критериев оценивания ответов обучающихся при проведении ИС.

**2. Подготовка ОО к итоговому собеседованию**

2.1. На подготовительном этапе проведения ИС **не позднее, чем за сутки** эксперт должен:

* ознакомиться с демоверсиями материалов для проведения ИС;
* получить у ответственного организатора критерии оценивания ИС, настоящую инструкцию, памятку эксперта и ознакомиться с ними.

**3. Проведение итогового собеседования в ОО при оценивании в процессе ответа участника ИС**

3.1. В день проведения ИС эксперт должен:

**не позднее** **08:30**

* пройти краткий инструктаж по процедуре проведения ИС;
* получить у ответственного организатора ОО информацию о распределении по аудиториям проведения;

**не позднее, чем за 15 минут** до начала ИС получить у ответственного организатора ОО:

* один комплект КИМ (для ознакомления в случае необходимости в ходе оценивания ответов участников);
* критерии оценивания ответов участников;
* протоколы эксперта (по количеству обучающихся, проходящих итоговое собеседование в данной аудитории);
* возвратный доставочный пакет.

3.2. После прохождения инструктажа и получения всех материалов эксперт с экзаменатором-собеседником проходят в аудиторию для проведения ИС.

3.3. Эксперт с экзаменатором-собеседником совместно знакомятся с заданиями, темами беседы и примерным кругом вопросов для обсуждения с участниками. Также эксперт знакомится с протоколом эксперта.

3.4. После того, как обучающийся зашел в аудиторию проведения, эксперт заносит в протокол эксперта: ФИО участника, класс/группу, № аудитории, № варианта.

3.5. При ответе обучающегося в режиме реального времени эксперт вносит в протокол эксперта баллы по каждому критерию оценивания.

3.6. По окончании ответа участника эксперт должен:

* подсчитать общее количество баллов;
* поставить метку зачет/незачет;
* подписать протокол и поставить дату проведения ИС.

3.7. По окончании ИС в аудитории эксперт проверяет наличие протоколов экспертов всех участников ИС и передает их экзаменатору-собеседнику в возвратном доставочном пакете.

3.8. Эксперт покидает ОО по разрешению ответственного организатора.

**4. Оценивание ответов участников итогового собеседования по аудиозаписи**

4.1. При оценивании ИС по аудиозаписи эксперт получает:

- от технического специалиста аудиозаписи ответов участников ИС;

- от ответственного организатора ОО:

* один комплект КИМ (для ознакомления в случае необходимости в ходе оценивания ответов участников);
* критерии оценивания ответов участников;
* протоколы эксперта (по количеству обучающихся, проходящих итоговое собеседование в данной аудитории);
* возвратный доставочный пакет.

4.2. Во время оценивания ответов участников эксперт должен:

- прослушать аудиозапись ответа участника ИС;

- внести в протокол эксперта баллы по каждому критерию оценивания;

- подсчитать общее количество баллов;

- поставить метку зачет/незачет;

- подписать протокол и поставить дату проверки ИС.

4.3. Проверяет наличие протоколов экспертов всех участников ИС и передает их экзаменатору-собеседнику в возвратном доставочном пакете.