|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 10  к приказу департамента  образования Ярославской области  от 30.01.2020 № 33/01-04 |

**Инструкция по организации и проведению итогового собеседования**

**для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов**

1. **Общие положения**

1.1. Для участников ИС по русскому языку (далее – ИС) с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), детей-инвалидов и инвалидов, а также участников ИС, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в медицинских организациях, ИС проводится в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

1.2. Для участников ИС с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов продолжительность проведения ИС увеличивается на 30 минут, т.е. общая продолжительность может составлять 45-46 минут. Участники самостоятельно по своему усмотрению распределяют время, отведенное на проведение ИС.

1.3. В соответствии с перечнем нозологических категорий участников ИС, определенных Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку, утвержденного приказом департамента образования Ярославской области от 10.01.2020 №04/01-04 (далее – Порядок проведения ИС) для отдельных категорий участников ИС по их желанию может проводиться в письменной форме. В этом случае участник ИС либо родитель (законный представитель) пишет заявление на проведение ИС в письменной форме не позднее чем за 2 дня до проведения ИС.

**2. Особенности подготовки ОО к итоговому собеседованию**

2.1. Для участников с ОВЗ (при предъявлении заключения ПМПК), детей-инвалидов, инвалидов (при предъявлении справки, подтверждающей инвалидность) при проведении ИС необходимо обеспечить создание следующих условий:

- беспрепятственный доступ участников ИС в аудитории ожидания и проведения ИС, туалетные и иные помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений);

- организация питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий во время проведения ИС;

- увеличение продолжительности ИС на 30 минут.

2.2. Для участников ИС с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, участников ИС, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в медицинской организации, в которой проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, при предъявлении соответствующего заключения ПМПК возможно создание **специальных условий**, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития, указанных в п.9.3. Порядка проведения ИС.

2.3. Ответственный организатор **не позднее, чем за сутки** дополнительно готовит:

- листы для письменных ответов со штампом образовательной организации, в которой проводится ИС (в случае проведения ИС в письменной форме);

- листы для черновиков со штампом образовательной организации, в которой проводится ИС (в случае проведения ИС в письменной форме);

- список участников ИС с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов в двух экземплярах (Таблица 1) для экзаменатора-собеседника и эксперта, в котором указываются:

* фамилия, имя и отчество (при наличии) участника ИС;
* категория и подкатегория (при наличии) участника;
* форма(ы) проведения ИС (устная, письменная);
* задания, которые могут быть выполнены участниками в зависимости от категории и особенности участия;
* минимальное количество баллов, необходимое для получения результата «зачет» в соответствии Перечнем нозологических категорий участников ИС.

*Основанием для отнесения участника ИС с ОВЗ, ребенка-инвалида и инвалида к той или иной категории является заключение ПМПК. Минимальное количество баллов для получения результата «зачет» определяется в соответствии с приказом департамента образования Ярославской области от 15.01.2020 № 14/01-04 «Об утверждении минимального количества баллов итогового собеседования по русскому языку для участников с ОВЗ в 2020 году».*

2.4. При наличии в ОО обучающихся, которые могут выбрать **письменную форму проведения ИС** необходимо подготовить:

- листы для письменных ответов;

- листы для черновиков.

Работа оформляется на листах бумаги со штампом ОО, на базе которой участник проходит ИС, с указанием муниципального района, наименования ОО, класса/группы, фамилии, имени и отчества (при наличии) участника ИС, номера варианта, номера задания КИМ.

Черновики должны быть со штампом образовательной организации, в которой проводится ИС.

2.5. **Для слепых участников ИС** региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ) обеспечивает доставку и передачу адаптированных вариантов КИМ ИС, оформленных рельефно-точечным шрифтом Брайля.

2.6. **Для слабовидящих участников ИС** РЦОИ размещает адаптированный комплект КИМ ИС на региональном Интернет-ресурсе.

**3. Проведение итогового собеседования в ОО**

3.1. Для проведения ИС **для слепых, поздноослепших участников ИС** в день проведения ИС  **не позднее** **08.00** ответственный организатор должен получить адаптированный вариант КИМ ИС, оформленный рельефно-точечным шрифтом Брайля, от РЦОИ.

3.2. **Для слабовидящих участников ИС,** которым по заключению ПМПК необходимо масштабирование КИМ, технический специалист должен:

– скачать с ресурса <https://cloud.mail.ru/public/3py9/mBWbyDCtt> адаптированный КИМ в редактируемом формате из папки «КИМ ДЛЯ СЛАБОВИДЯЩИХ»;

– произвести масштабирование и печать КИМ для участника ИС в соответствии с заключением ПМПК.

3.3. **Не позднее чем за 15 минут** до начала ИС ответственный организатор должен выдать эксперту-экзаменатору и эксперту:

- список участников ИС с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов;

- листы для письменных ответов участников ИС (при необходимости);

- листы бумаги для черновиков (при необходимости).

3.4. При проведении ИС **в письменной форме** аудиозапись ведется в течение всего времени выполнения участником заданий ИС. Экзаменатор-собеседник проговаривает вслух:

- «Участником выбрана письменная форма проведения итогового собеседования»;

- фамилию, имя и отчество (при наличии) участника ИС;

- класс/группу;

- номер варианта;

- номера выполняемых заданий КИМ.

**4. Завершение итогового собеседования в ОО**

Ответственный организатор после завершения ИС, кроме основного перечня документов собирает списки участников ИС с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов (два экземпляра), листы письменных ответов участников ИС и черновики (при наличии).

Один экземпляр списка участников ИС с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов упаковывается вместе со списками участников ИС для передачи в РЦОИ.

**5.** **Оценивание ответов участников итогового собеседования**

5.1. Приказом департамента образования Ярославской области от 10.01.2020 №04/01-04 «Об утверждении минимального количества баллов итогового собеседования по русскому языку для участников с ОВЗ в 2020 году» определено минимальное количество баллов, необходимое для получения результата «зачет» за ИС в зависимости от категории участника ИС с ОВЗ, ребенка-инвалида, инвалида.

5.2. При наличии у участника ИС нескольких заболеваний оценивание проводится по наименьшему количеству баллов из присвоенных нозологических категорий.

5.3. Заметки, сделанные на черновиках, не оцениваются.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Таблица 1

**Список участников итогового собеседования**

**с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов**

| **Ф.И.О.** | **Категория участника** | **Подкатегория участника ИС (при наличии)** | **Форма проведения ИС** | **Задания, которые могут быть выполнены участником в зависимости от категории, особенности участия** | | | | **Минимальное количество баллов, необходимое для получения зачета** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. Чтение текста** | **II. Пересказ текста** | **III. Монологическое высказывание** | **IV. Диалог** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |